

## Bedrijfsregeling telefoongebruik

Ondergetekenden:

1. \_\_\_\_\_, gevestigd te \_\_\_\_\_, in deze vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_  
en
2. De ondernemingsraad, in deze vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_, voorzitter van de ondernemingsraad,

komen de volgende regeling overeen, waarin afspraken zijn opgenomen over de wijze waarop het bedrijf omgaat met het registreren, verzamelen en monitoren van een tot een persoon herleidbaar overzicht omtrent telefoongebruik en voorwaarden voor dat gebruik. Dit met als doel een goede balans te vinden tussen een verantwoord gebruik van de telefoon en bescherming van de privacy van werknemers.

### Algemene uitgangspunten

1. Gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn zullen niet worden geregistreerd, verzameld, gecontroleerd, gecombineerd dan wel bewerkt worden, anders dan in dit protocol is afgesproken.
2. Persoonlijke gegevens zullen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.
3. Het registreren van gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn wordt tot het minimum beperkt. Hierbij wordt gestreefd naar een maximale bescherming van de privacy van werknemers.

### Begripsbepalingen

1. Gebruikers zijn alle medewerkers van onze organisatie.
2. Onder telefoon wordt verstaan zowel de telefoon aangesloten op het vaste telefoonnet als de aan een medewerker ter beschikking gestelde mobiele telefoon.
3. Onder mobiele telefoon wordt verstaan de door de directie ter beschikking gestelde mobiele telefoon ten behoeve van zakelijk gebruik.

### Gebruik

1. In principe is het niet de bedoeling dat gebruikers de telefoon voor niet-zakelijk doeleinden gebruiken.
2. Gebruikers dienen zich ervan bewust te zijn dat van al het uitgaande mobiele telefoonverkeer geregistreerd wordt naar welk telefoonnummer wordt gebeld en op welk tijdstip dat gebeurt.
3. Het recht van de gebruiker van een mobiele telefoon om sms-berichten te versturen is gebonden aan de voorwaarde dat dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel discriminerende berichten niet zijn toegestaan.
4. Persoonsgegevens omtrent het aantal gepleegde telefoongesprekken/sms-berichten en de gebruikte telefoonnummers zullen niet geregistreerd en/of

Ondanks de constante zorg en aandacht die wij aan de samenstelling van onze download pagina's besteden, is het mogelijk dat informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op de download pagina van [www.schonewilleadvies.nl](http://www.schonewilleadvies.nl) wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht. Een bezoeker mag deze informatie gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Bij openbaarmaking of vermenigvuldiging van deze informatie dient toestemming te worden verkregen van Schonewille Management Training en Advies.

Wij kunnen er niet voor instaan dat de gedownloade informatie geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Wij sluiten alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van gedownloade informatie. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van deze informatie.

gecontroleerd worden, anders dan door middel van de betreffende nota's van de mobiele telefoons. Dit laat onverlet dat controles op incidentele basis vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaats vinden. Hiervan wordt vooraf melding gemaakt bij de ondernemingsraad.

5. Indien de gesprekskosten van een mobiele telefoon in enige maand meer bedragen dan € 20,= (twintig euro) zal, indien blijkt dat dit wordt veroorzaakt door privé-gebruik, het meerdere door middel van een factuur bij de betreffende gebruiker in rekening worden gebracht.
6. De gebruiker zal geen enkele afspraak waaraan de werkgever zich zal moeten binden per sms-bericht vastleggen. Hiervoor geldt uitsluitend de daartoe geëigende postprocedure.
7. Het gebruik van de telefoon voor (de ondersteuning van) persoonlijke commerciële doeleinden is niet toegestaan.

### **Rechten van werknemers**

1. Inzagerecht: Werknemers hebben het recht de over hem of haar geregistreerde gegevens in te zien. Verzoeken om inzage worden binnen 4 weken ingewilligd.
2. Kopierecht: Werknemers hebben het recht van de over hem of haar geregistreerde gegevens een kopie te ontvangen binnen 4 weken na de aanvraag.
3. Correctierecht: Werknemers hebben het recht om feitelijke onjuistheden uit de geregistreerde gegevens te (laten) verbeteren of aan te vullen. Over verzoeken van correctie of aanvulling wordt binnen 4 weken beslist. Indien een verzoek tot correctie of aanvulling wordt ingewilligd, wordt deze terstond uitgevoerd.
4. Verwijderingsrecht: Werknemers hebben het recht om de over hem of haar geregistreerde gegevens, die niet (langer) ter zake doen, of in strijd zijn met dit protocol of een wettelijk voorschrift te (laten) verwijderen en te vernietigen. Over een verzoek om verwijdering en vernietiging wordt binnen 4 weken beslist. Indien een dergelijk verzoek wordt ingewilligd, vindt de verwijdering en vernietiging terstond plaats.

### **Klachtenprocedure**

1. Indien de werknemer meent benadeeld te zijn in zijn rechten op grond van dit protocol, kan hij/zij zich richten tot de ondernemingsraad. De onderneming stelt vervolgens een beroepscommissie in. De beroepscommissie bestaat uit een werkgevers- en werknemersvertegenwoordiger.

Ondanks de constante zorg en aandacht die wij aan de samenstelling van onze download pagina's besteden, is het mogelijk dat informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op de download pagina van [www.schonewilleadvies.nl](http://www.schonewilleadvies.nl) wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht. Een bezoeker mag deze informatie gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Bij openbaarmaking of vermenigvuldiging van deze informatie dient toestemming te worden verkregen van Schonewille Management Training en Advies.

Wij kunnen er niet voor instaan dat de gedownloade informatie geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Wij sluiten alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van gedownloade informatie. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van deze informatie.

### **Slotbepaling**

Dit protocol is een overeenkomst als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de wet op de ondernemingsraden en zal door de ondernemer aan de bedrijfscommissie worden toegezonden.

Dit protocol laat elke uit wet, CAO of andere geldende regeling voortvloeiende bevoegdheid of voorziening voor de ondernemingsraad onaangetast. Bestuurder en ondernemingsraad kunnen dit protocol in onderling overleg wijzigen of aanpassen.

Aanpassingen of wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd, ondertekend en aan de bedrijfscommissie toegezonden.

Ondanks de constante zorg en aandacht die wij aan de samenstelling van onze download pagina's besteden, is het mogelijk dat informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op de download pagina van [www.schonewilleadvies.nl](http://www.schonewilleadvies.nl) wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht. Een bezoeker mag deze informatie gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Bij openbaarmaking of vermenigvuldiging van deze informatie dient toestemming te worden verkregen van Schonewille Management Training en Advies.

Wij kunnen er niet voor instaan dat de gedownloade informatie geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Wij sluiten alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van gedownloade informatie. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van deze informatie.