

Bedrijfsregeling vergoeding zakelijke reis- en verblijfskosten

Algemeen

De werknemer die in opdracht van de werkgever een zakelijke reis moet maken, ontvangt volgens de hiernavolgende regels een vergoeding van de reiskosten.

Reiskosten

- Vergoed worden de reiskosten van het eigen vervoermiddel. De vergoeding bedraagt € 0,19 per kilometer (forfaitair bedrag 2008).
- Het gebruik van een eigen motorvoertuig voor het maken van zakelijke reizen is alleen toegestaan als dat voertuig minimaal WA-verzekerd is. De werkgever is niet aansprakelijk voor tijdens de zakelijke reis ontstane schade.
- Bij gebruikmaking van openbaar vervoer voor zakelijke reizen worden de kosten vergoed volgens declaratie op basis van plaatsbewijzen.
- De werkgever vergoed, naast de fiscale vrije vergoeding, een aanvullende vergoeding. Deze aanvullende vergoeding is belastbaar en bedraagt € __, __ per kilometer (prijspeil 2008).

Verblijfskosten

De aan de zakelijke reis verbonden noodzakelijke verblijfskosten worden vergoed naar redelijkheid. De werkgever stelt de vergoeding vast.

Declaratie

De declaratie van de reis- en verblijfskosten wordt na goedkeuring door de werkgever betaald. Van de gemaakte verblijfskosten moeten originele bewijsstukken worden overlegd. Geen aanspraak op een vergoeding van gemaakte reis- en verblijfskosten kan meer worden gemaakt indien de declaratie is ingediend nadat na de zakelijke reis er drie volledige kalendermaanden zijn verstreken.

Belasting- en premieheffing

De eventueel over de vergoedingen verschuldigde belasting of premie komen voor rekening van de werknemer.

Collectieve verzekering

De werkgever sluit een collectieve inzittenden en rechtsbijstandsverzekering af welke doorlopend van toepassing is.

Ondanks de constante zorg en aandacht die wij aan de samenstelling van onze download pagina's besteden, is het mogelijk dat informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op de download pagina van www.schonewilleadvies.nl wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht. Een bezoeker mag deze informatie gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Bij openbaarmaking of vermenigvuldiging van deze informatie dient toestemming te worden verkregen van Schonewille Management Training en Advies.

Wij kunnen er niet voor instaan dat de gedownloade informatie geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Wij sluiten alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van gedownloade informatie. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van deze informatie.