

## Introductieprogramma nieuwe medewerker

---

Introductieprogramma voor.....

1e werkdag op :.....

Activiteiten	Wie	Wanneer	Gedaan
<b>Vooraf introductie</b>			
Eventuele werkkleding klaarleggen			
Aankondigen van komst nieuwe medewerker en eerste werkdag bij andere medewerkers			
Administratieve/formele zaken voorbereiden			
Benoemen van praktijkopleider/leermeester/coach			
<b>Tijdens introductie</b>			
De nieuwe medewerker ontvangen			
Informatie geven over de klanten, de producten, de werkverdeling, de organisatie van de onderneming			
Uitleg over de huisregels en gang van zaken:			
- Kleding			
- eten, roken			
- wanneer, hoe lang pauzes			
- waar, wanneer koffie/thee, wie koffie zet			
- telefoonregels			
- parkeerplaats			
- welke ingang, uitgang			
- opruimen en schoonmaken werkplek/afdeling			
- sleutelprocedures			
- klachten			
- taalgebruik			
- begroeten en aanspreken klanten en leveranciers			
Rondleiden en informatie over:			
- EHBO doos			
- Kantine			
- Kleedruimte/kledingkast			
- Nooduitgang, brandblussers, alarm			
- Toilet, wasgelegenheid			

Ondanks de constante zorg en aandacht die wij aan de samenstelling van onze download pagina's besteden, is het mogelijk dat informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op de download pagina van [www.schonewilleadvies.nl](http://www.schonewilleadvies.nl) wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht. Een bezoeker mag deze informatie gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Bij openbaarmaking of vermenigvuldiging van deze informatie dient toestemming te worden verkregen van Schonewille Management Training en Advies.

Wij kunnen er niet voor instaan dat de gedownloade informatie geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Wij sluiten alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van gedownloade informatie. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van deze informatie.

<b>Activiteiten</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Gedaan</b>
Arbo, milieu en hygiënevoorschriften: - tillen, reiken, zitten, staande werken - persoonlijke hygiëne			
Kennismaking met de andere medewerkers			
Inwerkplan doorspreken			
Personeelszaken: - Personeelsdossier - uren, overuren, verlof, ziekteadministratie - verlofregels, vergoedingen - opleiding			
<b>Na introductie</b>			
Afrondend gesprek			

Ondanks de constante zorg en aandacht die wij aan de samenstelling van onze download pagina's besteden, is het mogelijk dat informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is.

De informatie op de download pagina van [www.schonewilleadvies.nl](http://www.schonewilleadvies.nl) wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht. Een bezoeker mag deze informatie gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Bij openbaarmaking of vermenigvuldiging van deze informatie dient toestemming te worden verkregen van Schonewille Management Training en Advies.

Wij kunnen er niet voor instaan dat de gedownloade informatie geschikt is voor het doel waarvoor deze door u wordt geraadpleegd. Alle informatie wordt aangeboden in de staat waarin deze zich feitelijk bevindt en zonder enige (impliciete) garantie of waarborg ten aanzien van haar deugdelijkheid en geschiktheid voor een bepaald doel of anderszins.

Wij sluiten alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van gedownloade informatie. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die het gevolg is van het gebruik van deze informatie.